

Drømmer du om at starte på en erhvervsuddannelse indenfor bygge- og anlægsbranchen?

Og er det lang tid siden, du sidst skulle læse, skrive eller regne? Så er FVU (Forberedende Voksen Undervisning) måske noget for dig.

Få opfrisket dansk og matematik og bliv klar til uddannelsen - og dit nye job.



I bygge- og anlægsbranchen skal du ofte læse, skrive, regne eller bruge IT til en række daglige arbejdsopgaver. På de næste sider får du eksempler på disse.

Arbejdet kræver du kan:

SKRIVE

Du skal dagligt skrive

- Noter i logbog
- Beskeder til kolleger, afløsere og nærmeste leder
- Beskeder til kunder og andre håndværkere
- Oplysninger på køresedler og arbejdsedler

Du skal af og til skrive

- Oplysninger om materialeforbrug
- Bestille materialer og udstyr
- Noter om særlige hændelser fx nær-ved-ulykker
- Noter om tekniske problemer med udstyr og værktøj
- Indberetning om hærværk og tyveri på arbejdspladsen
- Indberetning om klager fra kunder
- Noter om status for opgavens udførelse
- Tilbud på opgaver
- Information på Arbejds Plads Vurderings-skema
- Noter fra byggemøder
- Lister over maskiner/materialer

LÆSE

Du skal dagligt læse

- Arbejdstegninger
- Arbejdsedler
- Materialelever
- Følgesedler/pakkedler
- Arbejds-og tidsplaner
- Sikkerhedsinstruktioner
- Skilte og opslag på byggepladsen
- Regler for arbejdsområdet
- Opgavebeskrivelser

Du skal af og til læse

- Produkt og montagebeskrivelser
- Referater fra byggemøder
- Miljø-og affaldsplaner/forskrifter
- Mail og nyhedsbreve
- Overenskomstregler
- Byggepladsregler
- Fag- og personaleblade, personalehåndbog
- Beskeder fra A-kasse og fagforening, AMR og TR
- Evt. opsætnings-og montagevejledning
- Evt. ISO-procedurer/retningslinjer

Arbejdet kræver du kan:

Regne

Du skal dagligt beregne

- Størrelsesforhold på arbejdstegninger
- Aflæse mål, tal og dimensioner på arbejdstegninger
- Tage nøjagtige mål
- Sætte mål på arbejdstegninger, udregne vinkler, længde og dimensioner
- Vurdere belastninger
- Beregne højder, fald, rumfang og arealer

Du skal af og til beregne

- Materialeforbrug –og behov
- Tidsforbrug
- Optælle og vurdere mængder på byggepladsen
- Udfylde time- og kørselsedler
- Evt. udregne blandingsforhold
- Evt. afregne akkord
- Målsætte og opmåle længder og arealer på tegning (entreprenør og anlæg)
- Evt. vurdere statiske kræfter på stilladset (stilladsarbejder)

Bruge IT

Du skal dagligt bruge IT til at

- Foretage beregninger
- Modtage arbejdsopgaver
- Bestille materialer og udstyr
- Kommunikere med kunder, kolleger og nærmeste leder via SMS /mail
- Kontrollere opgaver og aftaler i elektronisk kalender
- Udfylde data om udførte arbejdsopgaver
- Registrere forbrug af arbejdstimer, materialer og kørsel

Du skal af og til bruge IT til at

- Søge på nettet efter vejledninger og instruktioner
- Finde leveringstider på materialer
- Sende og modtage SMS og mails
- Evt. bruge foto til dokumentation og kvalitetssikring
- Sende mails med vedhæftede filer- f.eks. tilbud
- Gemme informationer i elektroniske mapper/arkiver
- Evt. bruge tegneprogrammer til arbejdstegninger
- Evt. bruge apps på smartphone eller tablet til opgaveløsning

Eksempler på arbejdsopgaver i de forskellige fag indenfor bygge-og anlægsbranchen

Eksempler på tømrerens arbejdsopgaver:

- Bygger trækonstruktioner i nybyggeri
- Renoverer trækonstruktioner på ældre bygninger
- Bygger forskallinger til betonstøbninger
- Lægger gulve og opsætter lofter
- Opsætter tagspær og tagplader
- Opstiller skillevægge af træ

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på vvs'ere's arbejdsopgaver:

- Installere og vedligeholde varme-og airconditionanlæg
- Opsætter og vedligeholde solcelleanlæg
- Installerer vand, varme og afløb i nybyggeri
- Installerer og reparere gasinstallationer
- Opsætter sprinkleranlæg
- Installere og vedligeholde ventilationsanlæg

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på struktørens arbejdsopgaver:

- Håndterer jord med entreprenørmaskiner
- Klargører jordbund til byggearbejdet
- Anvender mindre blandedanlæg til blanding af mørtel og/eller beton
- Binder jern til armering af beton
- Blander beton og mørtel
- Hælder beton i forskallinger

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på murerens arbejdsopgaver:

- Rigger byggepladsen til
- Opstiller stillads eller blander mørtel
- Murer ydermure og skillevægge
- Pudser facader og indvendige mure
- Lægger tegltage eller opsætter vægfliser

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på arbejdsopgaver i de forskellige fag indenfor bygge-og anlægsbranchen

Eksempler på elektrikerens arbejdsopgaver:

- Arbejder med vedvarende energikilder som vind og sol
- Opstiller ladestandere til el-biler
- Designer og styre lys f.eks. LED og strømsparerskinner
- Installerer og konfigurerer avancerede it- og alarmsystemer
- Servicerer og vedligeholde automatiske anlæg og robotter
- Dokumenterer arbejdet og sikre lovligheden

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på glarmesterens arbejdsopgaver:

- Monterer døre og vinduer
- Bygger facader på moderne højhuse
- Udskifter og reparation af vinduer og glaspartier
- Indrammer og fremstilling af spejle og mindre glaspartier
- Arbejder med avancerede tagkonstruktioner

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på bygningsmalerens arbejdsopgaver:

- Giver tilbud på maleropgaver efter besigtigelse
- Rådgiver kunder om valg af materialer og farver
- Bundbehandler og gør klar til maling eller tapetsering
- Maler lofter, vægge og træværk
- Lakerer/behandler gulve
- Opsætter tapet, glasfilt, -væv og andre vægbeklædninger

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			

Eksempler på stillandsarbejderens arbejdsopgaver:

- Kender og monterer forskellige stilladstyper til forskellige opgavetyper
- Plukker og gør de forskellige stilladsdele klar
- Transporterer stilladsdelene til byggeplads/-sted
- Afskærmer og sikrer arbejdsstedet
- Betjener løfte- og transportudstyr

Dansk			
02 fra 9. kl. (G)	Lavt (F)	Middel (E)	Højt (D)
Matematik			